****

* **Analia Luciana D´orrio**
* **22/12/1987**
* **Estado civil: Soltera**
* **Dni: 33.507.558**
* **General Roca, Río Negro**
* [**analialucianadorrio@hotmail.com**](mailto:analialucianadorrio@hotmail.com)
* **teléfono: 298-154531010**
* **Direccion: colombia nº40 ( General Roca) R.N**
* *(Poseo disponibilidad Geográfica en Nqn. y RN.****)***
* **Experiencia Laboral:**
* **Atención al publico**

**Inmobiliaria Terbay**

**General Roca, Rio negro**

**Marzo del 2006 a diciembre 2008**

**Referencias : Javier Terbay 298-4918900**

**Mariano Terbay 298-4420458**

**Oficina:** B Mitre 986, General Roca, Rio Negro  
0298 443-4884

* **Administración**
* **Geriatrico "San Andres h.a"**

**-**

* **Necochea , Prov. Buenos Aires**
* **diciembre 2009 a febrero 2012**
* **Responsabilidades   
  Atención y pago a proveedores, Gestión de Cobranzas, retenciones, Facturación. Cheques. Ctas. Bancarias. Gestión en organismos, estatales y privados. Asistencia a Gerencia; reporte diario de novedades, correspondencia, uso de sistemas como Puente Web (base de datos) y Low Jack (software basado en un sistema de rastreo y localización por centro de monitoreo aplicado tanto a unidades como al personal por medio de telefonía celular), entre otras. Archivo y manejo documentación; IIBB, documentación de la flota de unidades (pólizas de seguros)**
* **Referencias: Alicia Cabrera ( dueña ) tel: 2262-4442660  
     
  Logros**
* **Poder aplicar los conocimientos adquiridos en estos años, optimizando resultados, con perspectivas de avanzar continuamente. Alcanzar tanto las expectativas empresariales como personales, dentro de la política de gestión establecida.   
     
  Habilidades:**
* **Creativa   
     
  Motivada   
     
  Con iniciativa propia   
     
  Ingeniosa   
     
  Perseverante   
     
  Organizada   
     
  Resuelta   
     
  Productiva   
     
  Apta para solucionar problemas   
     
  Enseñable**
* **Educación y Formación:**
* **Bachillerato, Secundaria en administración de empresas**
* **Cooperativa Casa Verde -**
* **General Roca, Río Negro**
* **2001 a 2006**
* **Bachillerato, Secundaria en administración de empresas**
* **Cooperativa Casa Verde -**
* **General Roca, Río Negro**
* **2000 a 2006**
* **Conocimiento:**
  + - * **OffIce Full**
* **Word - Excel - Power Point - Access – Internet**
  + - * **MASTER OPERADOR DE PC MS-DOS**
* **Procesador de Texto - Planillas Electrónicas - Base de Datos – Utilitarios**
* **Objetivos:**
* **Me presento como una persona activa, responsable, creativa, flexible, orientada al logro de resultados y a la resolución y evolución constante en las tareas asignadas.El objetivo que me he impuesto, es el de formar parte del personal de una empresa prestigiosa, confiable y con proyectos ambiciosos.**
* **Si fuera necesario podría acercarme personalmente para cualquier consulta adicional o entrevista personal. Solo tiene que comunicarse conmigo.**

**Estoy en su conocimiento que estoy en condiciones de asumir la responsabilidad de este empleo en forma inmediata, y con amplia disponibilidad de horarios.**

**Quedando a la espera de su respuesta.**

**Me despido atte.**